

**Skema for "*Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse,  
jf. årsregnskabslovens § 77 a*"  
for fonden "*Den selvejende institution Vingstedcentret*"  
- kaldet Vingsted Fonden  
(version 1/5 2020)**

## Hvad kan skemaet bruges til?

Skemaet er tænkt som et hjælperedskab for de erhvervsdrivende fonde, som ønsker at afgive den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse i skemaform, jf. årsregnskabslovens § 77 a.

Redegørelsen for god fondsledelse skal offentliggøres enten i ledelsesberetningen eller i noterne i årsrapporten, eller på fondens eventuelle hjemmeside med en henvisning dertil i ledelsesberetningen eller noterne.

Offentliggørelse af redegørelsen for god fondsledelse på fondens eventuelle hjemmeside – med præcis henvisning dertil i ledelsesberetningen – skaber størst transparens, da den derved vil være lettere tilgængelig for offentligheden.

En offentliggørelse på fondens eventuelle hjemmeside kræver, at URL-adressen, hvor redegørelsen er offentliggjort, oplyses i ledelsesberetningen eller i noterne. URL-adressen er den internetadresse, der skal benyttes for at komme **direkte** til redegørelsen.

For nærmere information om offentliggørelse af redegørelsen for god fondsledelse på fondens eventuelle hjemmeside skal Komitéen henvise til bekendtgørelse om redegørelse for god fondsledelse og om redegørelse for fondens uddelingspolitik på fondens hjemmeside.

### **“Følg eller forklar”**

Det følger af årsregnskabslovens § 77 a, at fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Efter § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen i sin redegørelse oplyse, hvordan fonden forholder sig til Anbefalingerne. Bestyrelsen kan vælge at følge Anbefalingerne eller at forklare, hvordan de i stedet har valgt at indrette sig.

*Manglende efterlevelse af en anbefaling er **ikke** et regelbrud, men udtryk for, at bestyrelsen konkret, og af grunde den har redegjort for, har valgt at indrette sig på en anden måde end det, der fremgår af anbefalingen.*

Rapporteringen skal afspejle den gældende ledelsesform på tidspunktet for regnskabsaflægning. Hvis der er væsentlige ændringer i løbet af året eller efter tidspunktet for regnskabsafslutningen, bør det beskrives i redegørelsen for god fondsledelse. Det er vigtigt, at bestyrelsen forholder sig til de enkelte anbefalinger.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
<p>1.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p>Jf. Fondens forretningsorden pgf. 7.1: "Direktionen varetager den daglige ledelse af selskabet". Herunder repræsentation af Fonden udadtil.</p>	

## 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Der er nedsat et Fondsudvalg, som varetager uddelinger fra Fonden jf. Fondens fastsatte uddelingspolitik. Fonden´s formand er født medlem af Fondsudvalget.

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Jf. Fondens forretningsorden pgf. 1: "Formanden sikrer, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt", og "Formanden eller i dennes fravær næstformanden leder bestyrelsesmøder."  
I øvrigt er der fastlagt et "årshjul" samt rutiner og praksis med hensyn til møder, regnskaber, strategi mm.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Formanden har ingen driftsopgaver i Fonden. Der er ansat en direktion til varetagelse af den daglige drift, jf. Fondens forretningsorden pgf. 7.1: "Direktionen varetager den daglige ledelse af selskabet".  
Bestyrelsen´s og direktionen´s arbejdsopgaver er defineret og beskrevet i Fondens forretningsorden pgf. 6 og 7.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

<p>2.3.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Fastlæggelse af bestyrelseskompetencer i Fonden fremgår af Fonden´s vedtægter pgf. 5, stk.1:          "Følgende kompetencer skal være tilstede i bestyrelsen: a. Kendskab til DGI´s værdier og strategi, b. Kendskab til det regionale område hvor centret er beliggende, c. Viden og erfaringer i forhold til drift og strategiudvikling af kursus-, konference-, og hotelvirksomhed."          Vurdering af bestyrelsesmedlemmer´s kompetencer sker i forbindelse med udpegning, jf. vedtægter pgf. 5, stk. 2.</p>	
<p>2.3.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Bestyrelsesmedlemmer i Fonden udpeges jf. Fonden´s vedtægter pgf. 5, stk.2:          "A) 6 medlemmer udpeges efter følgende procedure:          DGI´s hovedbestyrelse fremsender en kandidatliste til DGI´s landsledelse, som har mulighed for at supplere listen inden for en af hovedbestyrelsen fastsat frist og derefter indstille kandidater til udpegningsret af DGI´s hovedbestyrelse. Herefter udpeger hovedbestyrelsen sine 5 medlemmer. Et medlem udpeges af De Danske Skytteforeningers bestyrelse.          B) 2 medlemmer udpeges af gruppe A ud fra en vurdering af hvilke supplerende kompetencer i forhold til gruppe A der er behov for. Disse personer skal være</p>	

	uafhængige af DGI og DDS. C) 4 medlemmer vælges af og blandt medarbejderne på centret jf. lovgivningens regler herom."	
--	---	--

<p>2.3.3 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og udde- lingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Bestyrelsesmedlemmer i Fonden udpeges jf. Fonden ´ vedtægter pgf. 5, stk.2 jf. ovenstående punkt 2.3.2.</p>	
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskuds- yder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	<p>Af praktiske årsager kan oversigt over bestyrelsesmedlemmer og anførte oplysninger findes på:</p> <p><a href="https://www.vingsted.dk/da/om-vingsted/fondsoplysninger/">https://www.vingsted.dk/da/om-vingsted/fondsoplysninger/</a></p> <p>Alle bestyrelsesmedlemmer i Fonden anses som uafhængige, jf. nedenstående punkt 2.4.1.</p>	
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i Fonden er ikke samtidig medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i Fonden ´ dattervirksomhed DGI Huset Herning, CVR nr. 33882602</p>	



2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.	Alle bestyrelsesmedlemmer i Fonden anses som uafhængige.	
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<h2>2.5 Udpegningsperiode</h2>		
<p>2.5.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Alle bestyrelsesmedlemmer (udover medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer) vælges for en periode på 2 år af gangen. Jf. Fondens vedtægter pgf. 5, stk.4.</p>	
<p>2.5.2 Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Der er valgt ikke at fastsætte en aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen.</p>

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Der er ikke fastlagt en nedskrevet evalueringsprocedure, men bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag evalueres af den samlede bestyrelse løbende hen over året.
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Formand i Fonden gennemfører en årlig samtale med direktionen, hvor indsats, resultat og bidrag evalueres efter forud fastsatte kriterier.	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Alle bestyrelsesmedlemmer aflønnes med et fast vederlag, og direktionen´s vederlag afspejler det arbejde og ansvar, som følger af hvervet.	
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Af Fonden´s årsrapport note <i>Personaleomkostninger</i> fremgår det samlede vederlag til koncernen´s og Fonden´s ledelse for indeværende år og året før.	Det er valgt ikke at oplyse vederlag pr. medlem af bestyrelsen og til direktionen, da disse oplysninger indeholder personfølsomme oplysninger.